

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский
медицинский колледж»
В.Р. Ибрагимов
«15» 07 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к составлению рабочей программы,
календарно-тематического планирования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению рабочей программы (далее - РП), календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля разрабатывается в соответствии с ППССЗ, ФГОС СПО, рассматривается на цикловых методических комиссиях колледжа, согласовывается с заведующим отделом по учебной работе и утверждается директором.

1.5. Рабочая программа УП/ПП/ПДП разрабатывается в соответствии с ППССЗ, ФГОС СПО, рассматривается на цикловых методических

комиссиях, согласовывается с заведующим производственной практикой и работодателем и утверждается директором.

1.6. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), рассмотренными на цикловых методических комиссиях колледжа, согласованные с заведующим отделом по учебной работе и утвержденными директором.

II. Оформление, содержание и структура рабочей программы.

2.1. Программы ПМ и УД оформляют в соответствии с «Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» от 27 августа 2009 г. утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко (приложение 1,2).

2.2. Программы ПМ и УД должны содержать структурные элементы: (приложение 3,4).

Рецензия с подписью внешнего и внутреннего рецензента.

2.3. В рабочей программе профессионального модуля в таблице «Содержание обучения по профессиональному модулю» по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы), в календарно-тематическом плане оформляются темы занятий. Определяется последовательность теоретических, лабораторных и практических занятий. Тема урока из календарно-тематического плана записывается в журнале теоретического и практического обучения, в связи с этим тема должна быть сформулирована кратко.

III. Содержание и структура календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план состоит из титульного листа и содержательной части: наименование разделов, тем занятий, количества часов, номера занятия, формы проведения занятия, оборудования и обеспечения занятия, самостоятельной работы студентов, домашнего задания для студентов и примечания (Приложение № 5)

IV. Условия хранения

4.1. РП и КТП составляется в 2-х экземплярах (один, в бумажном и электронном вариантах, хранится в методическом кабинете, второй - у преподавателя).

4.2. В случае, если в следующем учебном году продолжает действовать тот же рабочий учебный план по специальности подготовки, а также не изменяется программа учебной дисциплины или профессионального модуля или преподаватель не имеет предложений по изменению РП, то на текущий

учебный год новая РП не составляется, а проводится актуализация ранее действующей, с оформлением этого решения на педагогическом совете.

4.3. При чтении одного и того же предмета разными преподавателями должен быть единый КТП, наличие которого должно быть у каждого преподавателя.

У Заключениевые положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

Настоящее положение разработано:
Заведующий отделом по УР

 Ю.А. Варламова

Методист

 Р.Р. Хуснутдинова

Заведующий отделением

 О.А. Попускайло

Заведующий отделением

 О.А. Копейна

Согласовано:

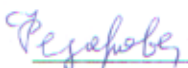
Юрисконсульт

 Д.М. Ибрагимова

Председатель совета обучающихся

 А.А. Гусейнова

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 Н.А. Федорова

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

протокол № 11 от « 05 » 07 2019 г.

Секретарь  Г.Р. Кашаева
(подпись)